

勞動部勞動力發展署

聘僱外國人前國內招募求才線上申辦系統

系統操作手冊

使用者-雇主版

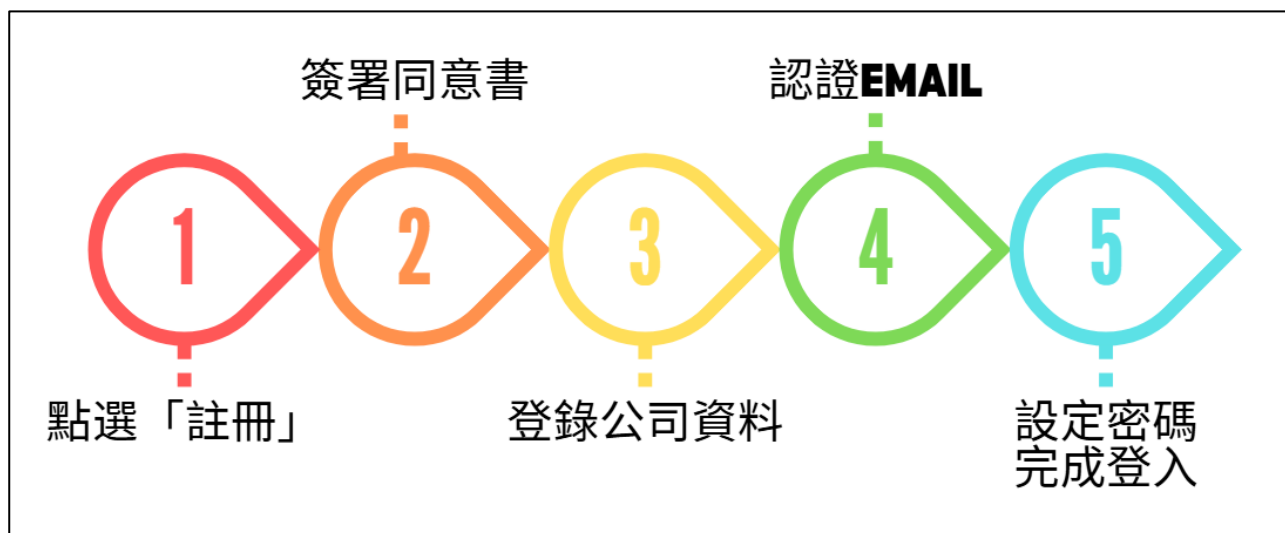
目錄

壹、	台灣就業通註冊會員.....	1
一、	註冊會員流程.....	1
1.	註冊會員.....	1
2.	簽署同意書.....	2
3.	登錄公司資料.....	3
4.	認證 Email.....	4
5.	設定密碼、成功登入.....	4
二、	公司端註冊帳號填表範例.....	5
1.	公司端第一部分.....	5
2.	公司端第二部分.....	6
三、	個人端註冊帳號填表範例.....	7
1.	個人端第一部分.....	7
2.	個人端第二部分.....	8
貳、	聘僱外國人前國內招募求才線上申辦系統.....	9
一、	申請求才登記流程.....	9
1.	進入專區「移工業務」.....	9
2.	點擊「我要線上申辦」.....	10
3.	登入帳號選取「申請聘僱外國人前職缺」.....	11
4.	填寫相關職缺資料.....	11
5.	送出申請.....	12
6.	求才登記進度查詢.....	12
二、	職缺填寫範例.....	13
1.	申請類別.....	13
2.	上傳相關文件.....	14
3.	職缺需求.....	15
4.	徵才條件.....	16
5.	薪資福利.....	18
6.	優先僱用對象.....	19
7.	應徵方式.....	19
8.	資料保密設定.....	20
三、	申請求才證明書流程.....	21
1.	進入「職缺列表及申請求才證明書」.....	22
2.	職缺右下角點擊「申請求才證明書」.....	22
3.	填寫求才證明書相關資料.....	23
4.	點擊「資料暫存」再「列印申請書」.....	24
5.	上傳應備文件，確認資料無誤送出，等候審核通過。.....	25

6.	申請完成.....	26
7.	聘僱國內勞工名冊系統.....	26
8.	求才證明書進度查詢.....	28
四、	待補件列表.....	29
五、	雇主委任仲介系統設定流程.....	30
1.	登入後點擊「委任仲介管理」.....	30
2.	點擊「新增委任仲介公司」.....	30
3.	輸入許可證字號.....	31
4.	等待仲介公司完成認證.....	32
5.	認證完成後登入帳號申辦.....	32
6.	委任仲介公司異動.....	32

壹、台灣就業通註冊會員

一、註冊會員流程



1. 註冊會員

進入「找人才」網站後，於找人才網站右上角處點擊「註冊」進入註冊頁面。

TaiwanJobs 找工作 找人才 找課程 微型創業 技能檢定

網站導覽 常見問題 登入 註冊

台灣就業通 TaiwanJobs 找人才

政府資源 人資FAQ 移工業務

首頁 > 註冊新會員

註冊新會員 New Member

註冊步驟

Step1 求才同意書

Step2 登錄公司資料

Step3 會員資格審查中

資格審核說明：
求才會員須經資格審核，通過後始可進行職缺登錄作業！審核流程如下：
1. 傳真公司設立（變更）登記或商業登記抄本相關證明文件及勞、就、災、健保證明。[\(請點選\)](#)
2. 客服人員進行資料審核。
3. 使用權核可通知。

備註：
1. 為確保貴公司相關權益，請先詳讀下方「同意書」後勾選我同意，再開始填寫公司基本資料。
2. 若貴公司已經是「台灣就業通」求才會員，您可從會員登入進行公司資料編修或職缺維護作業。
3. 若您對於求才刊登步驟不清楚，可以撥打客服專線0800-777-888詢問。
4. 壽險業、殯葬業、傳直銷業、夜店業、八大行業、人力仲介業、人力派遣業等七項特殊行業及個人雇主求才，因行業屬性不同，將依勞動力發展署行業審核標準進行審核，且不開放線上查詢之媒合動作，詳細規定請參見「[審核標準](#)」，如有其他疑問，可撥打客服專線0800-777-888詢問。

2. 簽署同意書

詳細閱讀「求才同意書」後勾選「我同意，本人已詳讀此份求才同意書規約，並同意遵守內容所載之相關條款」並按下「確認」。

求才同意書

為了您個人及貴公司的權益，請詳讀以下內容，當您按下「同意」鍵時，將視同您已接受本規約並同意遵守下述約定事項：

網站服務說明及求才資料保護事項：

1. 為保障求職者求職安全，本網站所有求才廠商（或個人），首次於台灣就業通登錄求才資料時，皆須依本網站求才審核規定，傳真公司相關合法立案之正式文件（Fax:02-77335388 for台灣就業通求才組），經本網客服專員核對資料無誤並確認審查通過後，成為台灣就業通之求才會員，方得繼續上網登錄相關求才職缺資料。
2. 選擇『資料願意公開』之求才會員，則全國民眾（包含本網站、中高齡者及高齡者就業促進資源整合網會員與非會員之求職者）均可於網站上查詢到求才會員的公司名稱、負責人、統一編號、職缺相關要求及登記之分署(就業中心)電話號碼、登記日期、以及求才廠商所勾選方便求職者與您聯絡之相關聯絡資料。
3. 選擇『資料不願意公開』之求才會員，則全國民眾（包含本網站、中高齡者及高齡者就業促進資源整合網會員與非會員之求職者）均將無法於本網站查詢到關於此求才會員所登錄的公司資料及徵才訊息，但您仍然可以透過求才媒合通知，獲知人才媒合訊息。
4. 在本網站登錄求才會員的職缺刊登期限為兩個月，即求才職缺「開啟」當日起屆滿60日或其設定之到期日時，系統將自動關閉求才職缺，或求才會員的職缺已補齊並自行關閉，則任何人均無法在本網站上查詢到該職缺之訊息。若仍有求才的需求，建議於職缺關閉後，可上網更新並重新開啟求才職缺。

求才者義務與法規事項：

5. 求才者於登錄相關連網資料時，應確實使用求才者之公司名稱、統一編號、電話、電子郵件地址，絕不假藉他公司名義為個人資料之登錄或自為不實之登錄；求才者登錄之公司資料與徵才資料，若經民眾或求職者等投訴有任何違反法令、公序良俗，填寫不完整、誇大、戲謔或虛偽不實之情事，本網站有權不予刊登或關閉求才廠商資料與徵才需求，並取消媒合權利。經查證後，若無屬實，始可再度恢復該求才廠商資料、徵才需求之刊登及媒合權利。
6. 求才者登錄之公司基本資料不全，或過於精簡，在登錄後一週內仍未確實填補完整者，本網站有權不予刊登或關閉求才廠商資料與徵才資料。
7. (1)新成立廠商(公司成立日期為加入台灣就業通會員日起前三個月內)，若未能提交勞、就、災、健保之證明文件，本網站於審核期間提供一個月補正期，屆時若未能提交，本網站有權不予刊登、關閉公司資料與徵才資料或取消媒合權利。
(2)非新設立廠商且目前無員工者，需先提供健保證明文件，勞、就、災保之證明文件需於審核期間一個月補正期內補齊，屆時若未能提交，本網站有權不予刊登、關閉公司資料與徵才資料或取消媒合權利。
(3)非新設立廠商且員工數為五人(含)以上公司，需提供勞、就、災、健保證明文件；員工數若為五人以下之公司，需提供就、災、健保證明文件，若未能提交，本網站有權不予刊登、關閉公司資料與徵才資料或取消媒合權利。
(4)台灣就業通保有審核作業最終解釋權。
8. 求才者經本網站審核通過後，事後不得擅自竄改當初刊登之公司基本資料，如有修改必要，需逕與本客服中心聯繫確認，否則本網站有權不予刊登、關閉公司資料與徵才資料或取消媒合權利。
9. 求才者應牢記所設定之密碼以利自行登錄求才資料，並於求才成功後或其他原因不再求才時，主動上網關閉求才資料並填寫關閉原因。
10. 為保護求職者隱私安全，求才者於刊登時有下列情事之一發生時，台灣就業通有權立即行使關閉該公司職缺及關閉媒合人才權利：
(1)求職者向台灣就業通或相關機關申訴該求才廠商刊登徵才目的意在於蒐集個人資料，行推銷商品或服務之實。
(2)台灣就業通系統顯示求才廠商查詢求職者名單異常。
(3)職缺刊登異常，刊登之營業項目不符或開啟職缺數與該公司事業規模不相稱。
(4)求才廠商於刊登期間內若發生停業、歇業、撤銷或廢止登記、聲請重整、破產、解散、合併及召開債權人會議等之事實。
11. 求才者若違反以下約定時，除自負一切法律責任外，本網站有權立即關閉其公司之徵才資料及本網站所提供之一切相關服務：
(1)求才者不得冒用其他公司名義或私下接受他人請託以求才者名義為虛偽之刊登。
(2)求才者於刊登期間內知悉或持有之求職者履歷，求才者僅能供作自身徵才之用，不得將該履歷或專屬查詢密碼轉供其他關係企業或第三人利用。
(3)求才者亦不得將之轉作為其他商業或非商業之利用，例如作為課程招生、製作電腦名錄、寄發商業廣告、販賣商品或推銷服務、招攬保險、靈骨塔銷售。

其他說明事項：

12. 求才者必須遵守本網站所列之各項規定，且若於本網站從事任何不法行為，求才者應自行負起所有法律責任。
13. 如有違反本規約所列事項時，本站得隨時終止所提供的服務並保留法律追訴權。
14. 本網站保留變更以上條款所載事項及所提供各項服務內容，且不得作個別通知之權利。
15. 此外，維護客戶資料的安全性是我們的責任，我們承諾將會以「安全和機密性」的嚴格標準來保護客戶提供予我們的資料。且對客戶資訊的搜集與使用將限制在我們能提供卓越的服務及管理我們的業務範圍內。此服務包括介紹客戶我們的產品及服務和其他機會。

☒ 我同意，本人已詳讀此份求才同意書規約，並同意遵守內容所載之相關條款。

確 認

3. 登錄公司資料

請於此頁面填寫廠商的相關資料，並透過電子郵件或傳真提供「設立（變更）登記或商業登記抄本」及「勞保、就保、災保、健保相關證明文件」，如有操作或申辦相關問題，請洽客服中心協助。

個人求才（或申請聘僱家庭外籍看護工前國內招募求才），請先至客服信箱提供個人身分證正反面影本，以利客服人員加快審查速度。

詳細填寫說明請參照註冊帳號填表範例（公司端、個人端）。

註冊新會員 New Member

註冊
步驟

Step1
求才同意書

Step2
登錄公司資料

Step3
會員資格審

登錄公司資料

[*] 為必填欄位，請務必確實填寫！

* 統一編號：

88860303

檢查統一編號

* 認證電子郵件：

example@.tw

* 公司名稱：

範例股份有限公司

事業單位別稱：

事業單位別稱

說明

* 負責人：

吳承恩

* 聯絡人：

吳承恩

* 公司電話及行動電話是否顯示於台灣就業通：

☐ 不顯示
 ☒ 顯示

* 電話：

02 - 2313

分機

電話、行動電話，至少擇一填寫

傳真：

區碼 - 傳真電話

* 行動電話：

090032

※行動電話長度限制為10碼，請用半形，EX.0912345678。

* 公司地址：

新北市

新莊區

中平路439號4樓

* 成立日期：

2010

02

10

用身分證字號註冊之個人雇主，行業類別如：家事服務業，請寫註冊日期，若為其他行業類別，請寫公司(單位)設立日期。

員工：

1

人

資本額：

0

元

公司網址：

https://

* 公司電子郵件信箱：

☐ 無
 ☒ 有

公司電子郵件信箱

* 勞保：

☒ 有
 ☐ 無

* 就保：

☒ 有
 ☐ 無

* 健保：

☒ 有
 ☐ 無

* 災保：

☒ 有
 ☐ 無

* 行業別：

請選擇

請選擇

請選擇

證明文件

- 請您以電子郵件或傳真提供設立（變更）登記或商業登記抄本及勞、就、災、健保相關證明文件，資格審核通過，將發送核可通知，即可進行人才招募作業，謝謝。
- 個人求才（或申請聘僱家庭外籍看護工前國內招募求才），請先至**客服信箱**提供個人身分證正反面影本，以利客服人員加快審查速度。

聯繫資訊：客服信箱請點此、或傳真專線：02-77335388。

4. 認證 Email

填寫送出後，將由客服專員進行廠商資料審核，**審核通過後由專員發送 Email 核可通知，並請於 24 小時內認證信箱。**


台灣就業通
TaiwanJobs

親愛的會員 測試股份有限公司 您好：

恭喜您已正式成為台灣就業通會員，為能讓您收到更多關於台灣就業通的訊息。

請點選下列連結完成 E-mail 認證，無法點選時請複製下列網址至您的瀏覽器網址列。

※注意：認證信有效時限為24小時，24小時後認證連結將自動失效。

https://hr.taiwanjobs.gov.tw/Internet/jobwanted/member/member_authenticate.aspx?do=VRKo7d0I2zqoiTiQa47ImlefSIIf8bfX7737K8MRoolIIsaalwcl9kdVQak%EF%BC%8BQZUDmmaZE8BGkyZ6KRHxsyEF%BC%8B8V%8BwMxOVet9Yd2FE29csXqN9yH8BbfDcyB6eulbl80VK9EWdBiyWMGDEscz342%EF%BC%8B5x%2FuyhfBoDk0YSCDrJvEHA4OdhCypRYalQqJFHw%EF%BC%9D%EF%BC%9D

感謝您的協助驗證，台灣就業通將會不定時發送相關訊息至您的信箱中。

5. 設定密碼、成功登入

密碼設定規則為「長度 8~20 字」，「英文大寫」、「英文小寫」、「數字」及「特殊符號」4 項條件至少須達成其中 2 項。

變更密碼

請設定您的新密碼以完成Email認證及密碼設定程序。

* 帳號 (統編)

* 請設定新密碼

* 請再輸入一次

* 驗證碼

82229

↺

播放驗證碼

確認送出

密碼設定規則：
密碼長度限制為 8~20 字，且必須包含英文大寫、英文小寫、數字及特殊符號4項中之2項。
日後登入台灣就業通將使用本次設定之新密碼。

二、公司端註冊帳號填表範例

1. 公司端第一部分

登錄公司資料	
[*] 為必填欄位，請務必確實填寫！	
* 統一編號: 13148888	檢查統一編號
* 認證電子郵件: example@gmail.com	
* 公司名稱: 範例股份有限公司	
事業單位別稱: 事業單位別稱	說明
* 負責人: 吳承恩	
* 聯絡人: 吳承恩	
* 公司電話及行動電話是否顯示於台灣就業通: ☐ 不顯示 ☒ 顯示	
* 電話: 02 - 23 13 # 分機	
傳真: 區碼 - 傳真電話	
* 行動電話: 090 032 ※行動電話長度限制為10碼，請用半形，EX.0912345678。	
* 公司地址: 新北市 新莊區	
中平路439號4樓	
* 成立日期: 2010 02 10	
用身分證字號註冊之個人雇主，行業類別如：家事服務業，請寫註冊日期，若為其他行業類別，請寫公司(單位)設立日期。	
員工: 1 人	
資本額: 0 元	
公司網址: https://	
* 公司電子郵件信箱: ☐ 無 ☒ 有 example@gmail.com	同認證電子信箱
* 勞保: ☒ 有 ☐ 無	請依公司之行業別選擇
* 就保: ☒ 有 ☐ 無	請照實填寫(若無，請勾選無)
* 健保: ☒ 有 ☐ 無	
* 災保: ☒ 有 ☐ 無	
* 行業別: 請選擇	請依公司之行業別選擇

2. 公司端第二部分

證明文件

- 請您以電子郵件或傳真提供設立(變更)登記或商業登記抄本及勞、就、災、健保相關證明文件，資格審核通過，將發送核可通知，即可進行人才招募作業，謝謝。
- 個人求才(或申請聘僱家庭外籍看護工前國內招募求才)，請先至[客服信箱](#)提供個人身分證正反面影本，以利客服人員加快審查速度。

聯繫資訊：[客服信箱請點此](#)、或傳真專線：02-77335388。

公司簡介【請勿使用HTML語法】：

限2000個中英文字，請勿使用HTML語法

* 營業項目【請勿使用HTML語法】：

限2000個中英文字，請勿使用HTML語法

請依公司之行業別，填寫相關的營業項目。

福利制度【請勿使用HTML語法】：

套用制式選項

限500個中英文字，請勿使用HTML語法

送出資料

記得要按下「送出資料」

上述必填欄位填寫完成後，請點選下方「送出資料」，後續您的認證電子信箱會收到台灣就業通認證信件，請於24小時內完成就業通會員密碼設定。



※因提供員工勞保、就保、災保及健保為公司法定義務，故「福利制度」欄位不宜再填寫該項目。

三、個人端註冊帳號填表範例

1. 個人端第一部分

登錄公司資料

「*」為必填欄位，請務必確實填寫！

* 統一編號:

檢查統一編號

* 認證電子郵件:

* 公司名稱:

事業單位別稱:

說明

* 負責人:

* 聯絡人:

填寫雇主的身分證字號

填寫可收信的電子信箱，系統會發送認證信，設定求才密碼後，完成註冊。

公司名稱、負責人及聯絡人請填寫姓氏+名字全銜。

* 公司電話及行動電話是否顯示於台灣就業通: ☐ 不顯示 ☒ 顯示

* 電話: - #

電話、行動電話，至少擇一填寫

傳真: -

* 行動電話:

※行動電話長度限制為10碼，請用半形，EX.0912345678。

填寫雇主的聯絡電話、行動電話及地址

* 公司地址:

中平路439號4樓

* 成立日期:

填寫註冊日期，即申辦會員日

用身分證字號註冊之個人雇主，行業類別如：家事服務業，請寫註冊日期，若為其他行業類別，請寫公司(單位)設立日期。

員工: 人

資本額: 元

公司網址:

* 公司電子郵件信箱: ☐ 無 ☒ 有

* 勞保: ☒ 有 ☐ 無

* 就保: ☒ 有 ☐ 無

* 健保: ☒ 有 ☐ 無

* 災保: ☒ 有 ☐ 無

* 行業別:

同認證電子信箱

請照實填寫(若無，請勾選無)

請依所屬行業別選擇

7

2. 個人端第二部分

證明文件

- 請您以電子郵件或傳真提供設立(變更)登記或商業登記抄本及勞、就、災、健保相關證明文件，資格審核通過，將發送核可通知，即可進行人才招募作業，謝謝。
- 個人求才(或申請聘僱家庭外籍看護工前國內招募求才)，請先至[客服信箱](#)提供個人身分證正反面影本，以利客服人員加快審查速度。

聯繫資訊：[客服信箱請點此](#)、或傳真專線：02-77335388。

公司簡介【請勿使用HTML語法】：

限2000個中英文字，請勿使用HTML語法

營業項目【請勿使用HTML語法】：

限2000個中英文字，請勿使用HTML語法

請依行業別，填寫相關的營業項目

上述必填欄位填寫完成後，請點選下方「送出資料」，後續您的認證電子信箱會收到台灣就業通認證信件，請於24小時內完成就業通會員密碼設定。為加速您的申請流程，請將身分證反面影本寄至[客服信箱](#)。

福利制度【請勿使用HTML語法】：

套用制

限500個中英文字，請勿使用HTML語法

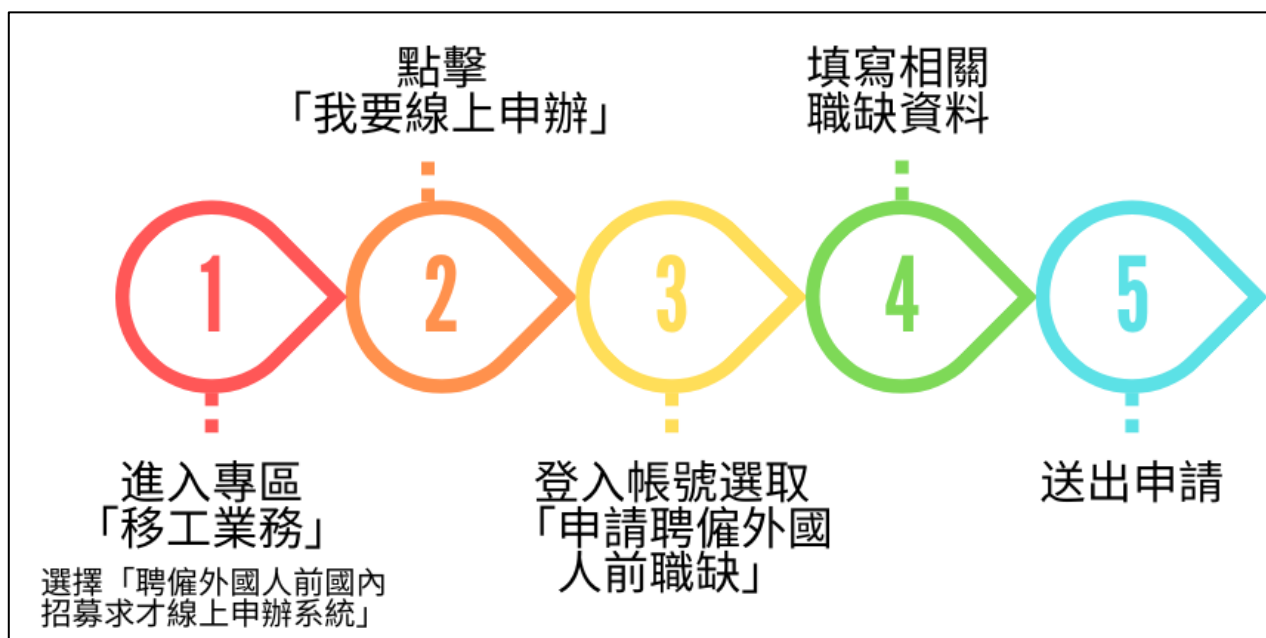
※因提供員工勞保、就保、災保及健保為公司法定義務，故「福利制度」欄位不宜再填寫該項目。

送出資料

記得要按下「送出資料」

貳、聘僱外國人前國內招募求才線上申辦系統

一、申請求才登記流程



1. 進入專區「移工業務」

請先進入「找人才」網站後，於網站右上角處點擊「移工業務」後選擇「聘僱外國人前國內招募求才線上申辦系統」。

移工業務：<https://hr.taiwanjobs.gov.tw/internet/company/List.aspx?uk=2792>



進入方式二：進入找人才網站-進入會員中心-於會員主選單「移工業務」選擇「聘僱外國人前國內招募求才線上申辦系統」。



2. 點擊「我要線上申辦」

本系統包含「雇主」及「仲介」分頁，請確認已切換至「雇主」分頁後，再進行申辦，系統預設頁面為「雇主」分頁。

詳細閱讀服務內容、申辦資格及申辦流程後按下「我要線上申辦/查詢」。

聘僱外國人前國內招募求才線上申辦系統	
雇主 仲介(無須註冊求才會員)	
服務內容	雇主申請聘僱外國人從事就業服務法第46條第1項第8款至第11款規定之工作前辦理國內招募求才。但申請聘僱家庭看護工前國內招募求才，請至【80歲免評國內求才登記系統】辦理。
申辦資格	1. 本系統僅限『申請聘僱外國人從事就業服務法第46條第1項第8款至第11款規定工作之雇主』申辦。但申請聘僱家庭看護工前國內招募求才，請至【80歲免評國內求才登記系統】辦理。
申辦流程	1 2 3 4 登入 申請專區： 1. 使用申請人「統一編號」或「國民身分證統一編號」作為登入帳號，且需提供設立（變更）登記或商業登記抄本相關證明文件、勞、就、災、健保證明或國民身分證正反面影本供客服中心審核，初次申請求才會員帳號相關問題，歡迎撥打客服專線0800-777-888詢問。 2. 登入後可查看歷史申請紀錄，內容包含如：受理單位名稱、審核狀態、求才證明序號及求才證明開立日期等資訊。 新增申請： 1. 求才會員審核通過後可填寫聘僱外國人前國內招募求才之申請資料及職缺內容。 2. 上傳應備文件【參照「雇主申請聘僱外國人從事就業服務法第46條第1項第8款至第11款規定工作前辦理國內求才登記之應備文件」文件】。 職缺刊登原則： 申請資料及職缺內容於本系統送出，經公立就業服務機構審核通過並於「台灣就業通網站」刊登求才廣告日之次日起至少7日辦理招募本國勞工；連續登報2日者，則自刊登期滿之次日起至少3日辦理招募本國勞工。 1. 公立就業服務機構完成審查後，將核發「求才證明序號」（求才證明序號可於本系統之申辦紀錄中查詢），並以簡訊通知申請人。 2. 即使案件經判定有異常情形，仍會核發求才證明序號，並於系統中註記為「爭議案件」，同時簡要說明註記原因。 3. 若對求才證明涉及爭議註記內容有疑義，請逕洽申請案件受理單位(可登入後於申請紀錄畫面查詢)，以免影響後續申辦作業。
備註	1. 操作手冊-雇主版 2. 操作手冊-仲介管理帳號版 3. 操作手冊-仲介經辦人版 4. 線上申辦問答集
我要線上申辦/查詢	
受雇主委任之仲介，無須註冊「台灣就業通求才會員帳號」，請勿於此雇主分頁登入，請於本頁上方選取仲介分頁。	

3. 登入帳號選取「申請聘僱外國人前職缺」



4. 填寫相關職缺資料

「上傳相關文件」內容會依照「外國人工作類別」選擇不同而改變。

申請聘僱外國人前職缺

申請類別	上傳相關文件	職缺需求	徵才條件	薪資福利	優先僱用對象	應徵方式	資料保密設定
聘僱類別 * ☐ 第2類外國人 ☐ 外國技術人力 招募方式 * ☐ 資料公開「台灣就業通」網站及「45+就業資源網」，公開之次日起至少7日辦理招募本國勞工 ☐ 登報2日+資料公開「台灣就業通」網站及「45+就業資源網」，登報期滿之次日起至少3日辦理招募本國勞工 招募天數 * 自登載求才廣告日之次日起 天內辦理招募本國勞工 外國人工作類別 * 請選擇 聘僱第2類外國人或外國技術人力前求才 (受委託人) * 調派特登或未登工廠資訊 * ☐ 無得調派之工廠 ☐ 有得調派之特定工廠或未經地方政府核准工廠改善計畫之工廠(雇主應出具證明) 是否委任私立就服機構 * ☒ 否 ☐ 是							

5. 送出申請

「聯絡之就業服務單位」將依照工作地點自動調整。

送出申請後，需等就服人員審核完畢，刊登之職缺才會顯示於就業通網頁

申請聘僱外國人前職缺

申請類別
上傳相關文件
職缺需求
徵才條件
薪資福利
優先僱用對象
應徵方式
資料保密設定

聯絡之就業服務單位 *

北基宜花金馬分署
板橋就業服務站(委辦新北市政府)

資料上網意願 *

☒ 願意 (勾選「願意」者，請繼續填寫下列聯絡方式)

☐ 不願意 (建議您點選「願意」將職缺公開於網站、中高齡者及高齡者就業促進資源整合網、超商觸控面板，供求職者查詢及瀏覽，提高人才媒合機率。)

親愛的廠商，您好：

為了審慎保護及尊重您的公司資料隱私，本部將僅提供求才用途為限，以確保您公司隱私的安全。在此，建議您在下面聯絡方式中，選擇較為方便的聯絡方式，以便求職者能快速地與您聯繫！

您願意公開以下聯絡方式給求職者直接上網查詢，並與您聯繫

☒ E-mail ☐ 電話 ☐ 傳真 ☐ 行動電話 ☐ 就業中心及就服站(台)

送出

6. 求才登記進度查詢

此分頁顯示「求才登記」申請進度。

- 職缺完成申請，依職缺工作地將案件指派到該區負責單位進行審核。
- 後續案件的「審核進度」及「補件情形」皆可由此分頁檢視。
- 案件審核狀態為「待補正」，才會出現「立即補件」按鈕。

注意!補件專區會顯示案件補件項目，如有疑義，請逕洽案件辦理單位。

- 「求才登記」審核完成後，職缺才會在就業通前台揭露。
- 此處僅顯示台灣就業通線上申請案件進度，不包含臨櫃受理案件。

首頁 > 聘僱外國人前國內招募求才線上申辦系統 > 求才登記進度查詢

求才登記進度查詢							
申請日期	職缺編號	職務名稱	指派辦理單位	職缺審核狀態	委任仲介	經辦人	備註說明
2026/05/20	14380309	家庭幫傭	勞動力發展署02-899506000	通過			
2026/05/11	14354007	家庭幫傭(測試用)	勞動力發展署02-899506000	待補正			立即補件
2026/05/07	14344571	家事服務員	前鎮就業服務站07-8220790	待補正			立即補件
2026/04/30	14325033	測試職缺請勿應徵	玉里就業中心03-8882033	待補正			立即補件
2026/04/10	14270217	[測試職缺]AI工程師[勿應徵]	勞動力發展署02-899506000	待補正			立即補件
2026/04/01	14246483	[測試職缺]核子工程師[勿應徵]	中壢就業中心(委辦桃園市政府)03-4681106	審核中	測試委任	張經辦(Gmail)	
2026/03/06	14181513	[測試職缺]英文老師[勿應徵]	新營就業中心06-6328700	待補正	測試委任	張經辦(Gmail)	立即補件
2026/03/05	14180573	[測試職缺]農工[勿應徵]	勞動力發展署02-899506000	通過	測試委任	張經辦(Gmail)	

二、職缺填寫範例

1. 申請類別

- 「聘僱類別」欄位選擇，影響「外國人工作類別」選項。
- 「調派特登或未登工廠資訊」選擇「有」者，請填寫地址。
- 「聘僱第2類外國人或外國技術人力前求才(受委託人)」欄位，為後續案件申請的電話或 Email 通知時使用。

申請聘僱外國人前職缺	
申請類別	上傳相關文件
聘僱類別 * ☒ 第2類外國人 ☐ 外國技術人力 招募方式 * ☒ 資料公開「台灣就業通」網站及「45+就業資源網」，公開之次日起至少7日辦理招募本國勞工 ☐ 登報2日+資料公開「台灣就業通」網站及「45+就業資源網」，登報期滿之次日起至少3日辦理招募本國勞工 招募天數 * 自登載求才廣告日之次日起 7 天內辦理招募本國勞工 外國人工作類別 * 製造工作 聘僱第2類外國人或外國技術人力前求才(受委託人) * 行動電話 0987123456 電子信箱 example@turbotech.com.tw 調派特登或未登工廠資訊 * ☒ 無得調派之工廠 ☐ 有得調派之特定工廠或未經地方政府核准工廠改善計畫之工廠(雇主應出具證明) 是否委任私立就醫機構 * ☐ 否 ☒ 是	此區聯絡人資訊供就業服務單位聯繫使用，請填寫可正常聯繫之聯絡方式。

2. 上傳相關文件

- 依「申請類別」分頁的「外國人工作類別」欄位，要求使用者提供相對應上傳文件，此處範例圖片的申請類別為「家庭幫傭工作」。
- 上傳成功，因其他欄位填寫有誤，而送出申請失敗，附件仍會上傳，若無需更動附件，則不用重新上傳。

申請聘僱外國人前職缺	
申請類別	上傳相關文件
職缺需求 徵才條件 薪資福利 優先僱用對象 應徵方式 資料保密設定	
各項應備文件、照片等，上傳格式需為PDF檔，每個檔案大小請勿超過20MB 上傳附件檔案名稱請使用英文字母、數字或中文字，請勿使用任何符號，以避免發生錯誤。	
其他佐證文件:	選擇檔案 2026其他...證文件.pdf 檔案上傳成功將顯示檔案名稱
申請人（雇主）之身分證明文件影本及規定文件（必要）:	選擇檔案 2026吳承...身分證 上傳申請人之身分證明文件
申請人（雇主）與受照顧者之戶口名簿影本（必要）:	選擇檔案 2026戶口...簿影本.pdf
申請人（雇主）委託私立就業服務機構辦理國內求才業務之委託書:	選擇檔案 沒有選擇檔案 此處上傳內容將依申請類別自動顯示對應項目
私立就業服務機構代辦之經辦人須出示有效之身分證明文件:	選擇檔案 沒有選擇檔案

- 已上傳的文件將於左側提示，如需更換請重新上傳。

各項應備文件、照片等，上傳格式需為PDF檔，每個檔案大小請勿超過20MB 上傳附件檔案名稱請使用英文字母、數字或中文字，請勿使用任何符號，以避免發生錯誤。	
其他佐證文件已上傳，如需更換請重新上傳:	選擇檔案 未選擇任何檔案
申請人（雇主）之身分證明文件影本及規定文件已上傳，如需更換請重新上傳:	選擇檔案 已上傳的文件將於此處提示 如需更換請重新上傳
申請人（雇主）與受照顧者之戶口名簿影本已上傳，如需更換請重新上傳:	選擇檔案 未選擇任何檔案

3. 職缺需求

- 個人求才雇主需填寫「求才廣告刊登之單位名稱」，例如企業社或商行，若無單位名稱，可以填寫個人姓氏，例如「劉先生」。

申請聘僱外國人前職缺							
申請類別	上傳相關文件	職缺需求	徵才條件	薪資福利	優先僱用對象	應徵方式	資料保密設定
求才廣告刊登之單位名稱 *		幸福綠地商行 提醒您！若無「求才廣告刊登之單位名稱」，可以個人姓氏「○先生/○小姐」填寫，若填寫完整姓名，系統將不會進行任何遮罩完全顯示。					
職務名稱 *		收銀人員和服務人員					
職務類別 *		售票 / 收銀人員 ▼					
所屬部門		未歸類 ▼ 部門資料維護					
僱用人數 *		1 人					
工作內容 *							
工作地點 *		請選擇 ▼ 請選擇 ▼ ☐ 錄用之員工未來將視業務需求派駐海外地區工作 如：越南 註：派駐地區不得為大陸及港澳等地。					
廠別/機構分院							
政府計畫		請選擇 ▼ 請選擇 ▼					
工作時間(複選) *		☒ 日班，自 08 : 分 至 17 : 分 止 ☒ 中班，自 13 : 分 至 23 : 分 止 ☒ 夜班，自 23 : 分 至 08 : 分 止 ☐ 輪班二班制 ☐ 輪班三班制 ☐ 四班二輪制 ☐ 部份工時，自 時 : 分 至 時 : 分 止 , 自 時 : 分 至 時 : 分 止 ☐ 補充說明, (限26個中文字，填寫範例可參考「?」，若說明文字較多，建議於「工作內容」中備註完整說明。)					
加班		依工作需要 ▼					
休假方式 *		☒ 週休二日 ☐ 輪休 做 日，休 日 ☐ 排休 每 個月，休 日 ☐ 依公司規定					
休假方式(符合勞基法規定) *		☒ 本職缺符合勞動基準法工資、工作時間、休息、休假等相關規定，且於延長工時情況下，將依規定給付加班費或補休。 ☐ 本職缺適用勞動基準法第84條之1的職業類別及工資規定，雇主在聘用勞工後，勞雇雙方將另行約定工作時間、例假、休假、女性夜間工作，並報請當地主管機關核備，且於延長工時情況下，將依規定給付加班費或補休。 (此欄位必選)					
育兒設(措)施 *		1. 哺集乳室: ☒ 無 ☐ 有 2. 托兒服務: ☒ 無 ☐ 有 (☐ 自設或簽約幼兒園 ☐ 托嬰中心 ☐ 托兒津貼 ☐ 其他)					
工作地專區別 *		☒ 工作地非屬專區 ☐ 新竹科學園區 ☐ 南部科學園區 ☐ 中部科學園區 ☐ 楠梓加工出口區 ☐ 高雄加工出口區 ☐ 台中加工出口區 ☐ 中港加工出口區 ☐ 基隆自由貿易港區 ☐ 高雄自由貿易港區 ☐ 新竹工業區 ☐ 內湖科技園區 ☐ 南港軟體工業園區					

請在此頁設定僱用期限、是否供宿/供膳及所需工作經驗等資訊。

僱用期限 *	☒ 不定期契約 ☐ 定期契約： 年 月 日 至 年 月 日 ☐ 其他：本職缺屬特定性工作，工作期間超過一年，並將依法報請主管機關核備。 ☐ 一年一聘 ☐ 六個月一聘 ☐ 三個月一聘
住宿 *	☒ 不提供 ☐ 提供，月扣金額 元
供膳	☐ 不提供 ☐ 提供 餐，每餐扣款金額 元
工作經驗 *	☒ 不拘 ☐ 需具備，職位名稱： 年資： 請選擇 年 00 月以上
下一步	

4. 徵才條件

請於此頁設定該職缺的學歷要求、相關系所要求或其他說明。

申請聘僱外國人前職缺							
申請類別	上傳相關文件	職缺需求	徵才條件	薪資福利	優先僱用對象	應徵方式	資料保密設定
學歷要求 *		大學 以上程度					
科系所要求 *		☐ 不拘 科系1 大專院校 建築及都市規劃學類 建築學類 營建(工程)學系 其他 (請輸入64個中文字以內) 科系2 大專院校 建築及都市規劃學類 建築學類 建築設計系 其他 (請輸入64個中文字以內) 科系3 大專院校 建築及都市規劃學類 其他建築及都市規劃學類 其他建築及都市規劃學類 其他 (請輸入64個中文字以內)					

此職缺如需要特定學校、科系、語文能力或證照要求，請在此頁面設定。

畢業學校	學校1	新北市	顯示大學院校	國立臺北大學	其他			
	學校2	台北市	顯示技專院校	國立臺灣科技大學	其他			
畢業學校	學校3	新北市	顯示大學院校	輔仁大學	其他			
語文能力要求	國語	熟悉程度	台語	熟悉程度	客語	熟悉程度	原住民	熟悉程度
	英文	熟悉程度	日文	熟悉程度	俄語	熟悉程度	德文	熟悉程度
	法文	熟悉程度	菲律賓	熟悉程度	越南語	熟悉程度	印尼語	熟悉程度
	泰國語	熟悉程度	印度語	熟悉程度				
	其他語言		熟悉程度					
	其他語言		熟悉程度					
證照要求	技能檢定							
	(以下輸入檢定類別關鍵字，如：電腦、美容、廚師等文字，以便利縮小範圍，快速查詢！)							
	營造	搜尋	營造工程管理	級別	單一級			
	建築	搜尋	建築工程管理	級別	乙級			
	其他證照							
請輸入64個中文字以內								

此職缺如有駕照要求、使用電腦能力、應用工具及其他專長，請在此頁面設定。

駕照要求	☒ 不拘 ☐ 須具備駕照: 請選擇
使用電腦能力	☒ 不拘 ☐ 須具備
應用工具	勾選加入 Java,FORTRAN
其他工具	在此輸入後加入 加入 Git TQC
專長能力要求	加入專長能力 資料庫維護: 熟悉 SQL 資料庫查詢與維護
下一步	

5. 薪資福利

請於此頁設定該職缺的核薪方式、職缺專屬福利及有心友善職場福利制度或其他說明。

申請類別	上傳相關文件	職缺需求	徵才條件	薪資福利	優先僱用對象	應徵方式	資料保密設定
核薪方式 * ☐ 月薪 ☐ 日薪 ☐ 時薪 ☐ 論件計酬 ☒ 依學經歷、證照核薪(每月經常性薪資達4萬元以上) ☐ 部分工時(月薪) 職缺起薪或薪資為最低工資金額，是否同意配合最低工資調整同步於系統自動修正 * ☒ 是 ☐ 否 職類別薪資調查動態查詢系統 依就業服務法規定，雇主招募或僱用員工時，經常性薪資未達新臺幣4萬元應公開揭示或告知薪資範圍，違反者經查證屬實，最高可裁罰30萬元。提醒您，求才薪資應依規定登載，以免受罰。 本職缺專屬福利 * 團體 (意外) 保險 ☒ 無 ☐ 有 教育訓練進修 ☒ 無 ☐ 有 子女教育補助(獎助學金) ☒ 無 ☐ 有 三節獎金 / 獎品 ☒ 無 ☐ 有 其 他 不定時部門聚餐 加入 零食飲料吃到飽，特休優於勞基法規定 因提供員工勞保、健保、災保及健保為公司法定義務，另因公司基本資料已有前述項目可供填寫，故「本職缺專屬福利」的其他欄位不宜再填寫該項目。(如欲修改公司基本資料勞、就、災、健保項目之狀態，可電洽客服中心0800777888詢問)							

♥ 有心友善職場	若企業資料編修中「福利制度」已有設定「有心友善職場」項目，則下方會自動帶入設定。調整下方內容只會單獨對本職缺的福利進行調整，不會變動企業資料編修的設定。
1. ☒ 彈性工作 ☒ 彈性工作時間 ? 彈性上班時間：7:30-9:30，彈性下班時間：16:30-18:30 填寫範例 ☐ 減少或調整工作時間 ? ☐ 彈性工作地點 ? ☐ 遠距工作設施設備補助 ? 2. ☐ 優於法令給假 3. ☐ 優於法令友善懷孕措施及育嬰留職停薪制度 4. ☐ 家庭照顧措施(設施) 5. ☐ 友善家庭促進活動	

6. 優先僱用對象

本職缺如有優先僱用對象，可在此頁面勾選。

申請類別	上傳相關文件	職缺需求	徵才條件	薪資福利	優先僱用對象	應徵方式	資料保密設定
優先僱用對象(最多勾選8項) ☐ 原住民 ☐ 中高齡者 ☐ 低收入戶 ☐ 一般更生受保護人 ☐ 一般資遣員工 ☐ 關廠歇業資遣員工 ☐ 公營事業民營化資遣員工 ☐ 農民 ☐ 職訓結訓學員 ☐ 已退休並領取老年年金或退休金者 ☐ 失業給付者 ☐ 漁民 ☐ 外籍配偶 ☐ 大陸配偶 ☐ 工讀生 ☐ 大陸失業台籍幹部 ☐ 特殊境遇家庭身分認定者 ☐ 求職弱勢者 ☐ 長期照顧人力(需證照) ☐ 獨力負擔家計者 ☐ 長期失業者 ☐ 公共工程 ☐ 艱困傳統產業勞工 ☐ 育嬰留職停薪及產假代理人 ☐ 高齡者 ☐ 藥癮更生受保護人 ☐ 多元性別 ☐ 已退休尚未領取老年年金或退休金者 ☐ 退出職場180日婦女 ☐ 身心障礙者							
下一步							

7. 應徵方式

申請類別	上傳相關文件	職缺需求	徵才條件	薪資福利	優先僱用對象	應徵方式	資料保密設定
申請聘僱外國人前職缺							
應徵方式 * ☒ 使用就業通網站線上應徵 ☐ 電子郵件(求職者自行寄送) ☐ 電洽 ☐ 親洽 ☐ 函寄 ☐ 其他, 請說明 ☒ 接受, 系統通知信件 ☐ 不接受, 系統通知信件 請輸入32個中文字以內							
甄選方式 * ☒ 筆試 ☒ 面試 ☐ 技能實測 ☐ 其他, 請說明 請輸入64個中文字以內							
應徵所需文件 * ☒ 履歷 ☒ 自傳 ☐ 成績影本 ☐ 畢業證書影本 ☐ 其他, 請說明 請輸入64個中文字以內							
應徵地址 * 新北市 三峽區 中正路1024號							
公司電子郵件信箱 * ☐ 無 ☒ 有 example@gmail.com							
人才媒合通知 * ☒ 接受 (本通知將以 E-mail 發送) ☐ 不接受							
求才到期通知 * ☐ 接受 (本通知以 E-mail 為優先發送方式, 若無 E-mail 者可選擇其他方式) ☒ 不接受							
聯絡人 * 就業通測試HR_Ju							
聯絡電話 * 電話1 02-88888888 電話2 例:02-12345678#111 手機 0912003303 傳真 例:02-12345678#111							
下一步							

「甄選方式」及「應徵所需文件」皆可複選

公司電子郵件信箱為必填欄位，請填寫正確且有效之信箱。

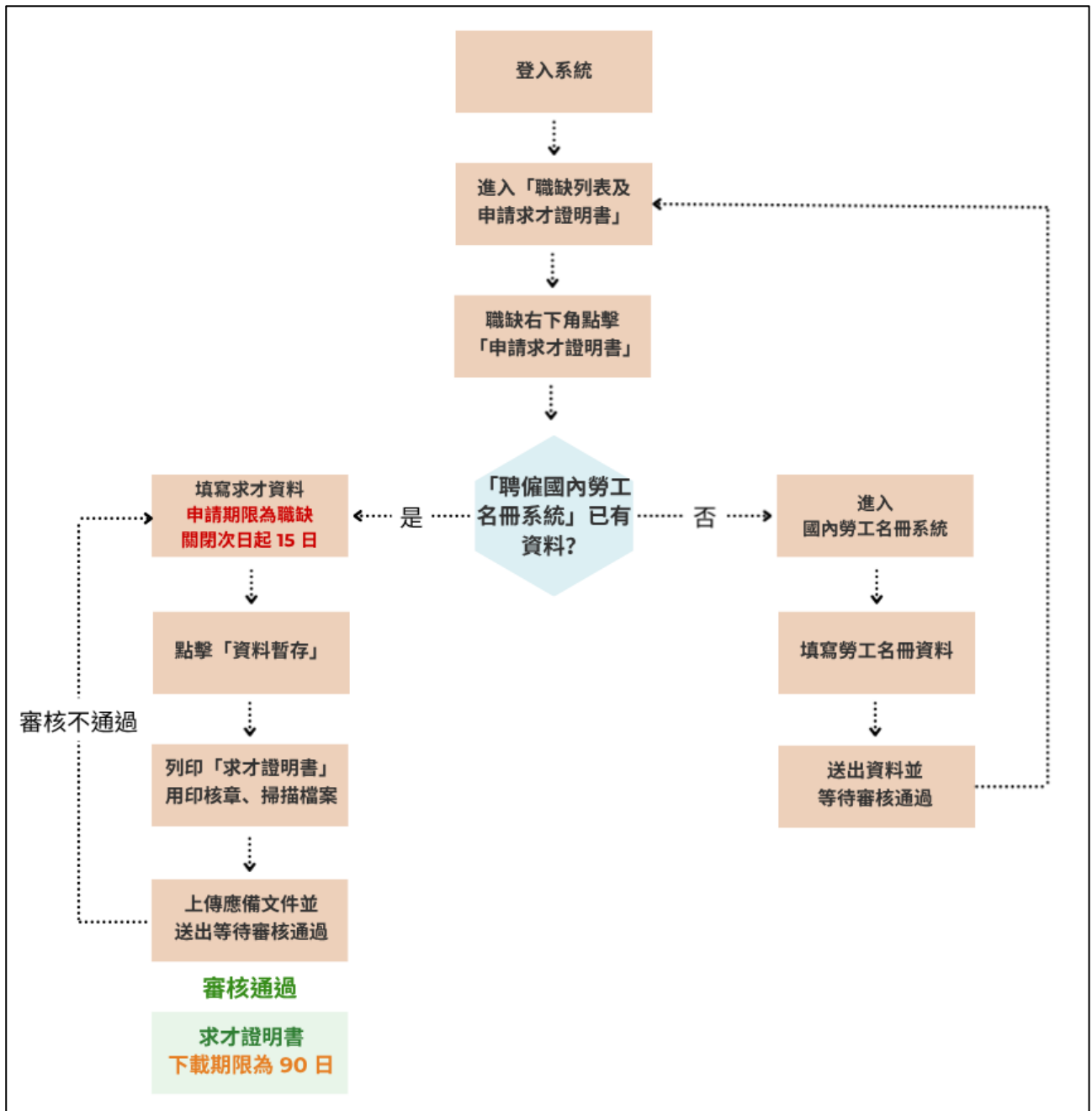
聯絡人資訊將公開於職缺資訊中，請填寫求職者可聯繫之聯絡方式。

8. 資料保密設定

- 「連絡之就業服務單位」，依「職缺需求」分頁的「工作地點」欄位，自動帶入相對應服務站台。
- 送出申請後，需等就服人員審核完畢，才會將職缺於就業通網頁刊登廣告。

申請聘僱外國人前職缺							
申請類別	上傳相關文件	職缺需求	徵才條件	薪資福利	優先僱用對象	應徵方式	資料保密設定
聯絡之就業服務單位 *		請選擇 ▼					
資料上網意願 *		☒ 願意 (勾選「願意」者，請繼續填寫下列聯絡方式) ☐ 不願意 (建議您點選「願意」將職缺公開於網站、中高齡者及高齡者就業促進資源整合網、超商觸控面板，供求職者查詢及瀏覽，提高人才媒合機率。)					
親愛的廠商，您好： 為了審慎保護及尊重您的公司資料隱私，本部將僅提供求才用途為限，以確保您公司隱私的安全。在此，建議您在下面聯絡方式中，選擇較為方便的聯絡方式，以便求職者能快速地與您聯繫！							
您願意公開以下聯絡方式給求職者直接上網查詢，並與您聯繫							
☒ E-mail ☐ 電話 ☐ 傳真 ☐ 行動電話 ☐ 就業中心及就服站(台)							

三、申請求才證明書流程



1. 進入「職缺列表及申請求才證明書」



2. 職缺右下角點擊「申請求才證明書」

完成「求才登記」階段申請的職缺，會於此分頁中顯示。

- 審核中的職缺不會顯示刊登日期與截止日期。
- 「求才登記」審核通過後，職缺才會在就業通前台揭露。
- 職缺關閉次日顯示「申請求才證明書」按鈕，申請期限為 15 日。
- 點擊「申請求才證明書」按鈕，系統將檢核是否已有「聘僱國內勞工名冊資料」，此處請參照第 7 點「聘僱國內勞工名冊系統」。
- 若有「聘僱國內勞工名冊資料」，則進入「申請求才證明書」畫面。



3. 填寫求才證明書相關資料

請在此頁設定工作類別、通訊地址及聯絡方式等資訊。

※「申請項目」法源依據「工作類別」而有所區分。

申請求才證明書	
申請書資料登入	應備文件上傳
工作類別 *	第二類外國人 ☒ 海洋漁撈工作 ☐ 家庭幫傭工作 ☐ 機構看護工作 ☐ 製造工作 ☐ 外展製造工作 ☐ 營造工作 ☐ 屠宰工作 ☐ 外展農務工作 ☐ 農、林、牧或養殖漁業工作 ☐ 多元陪伴照顧服務工作 ☐ 廢棄物及資源物回收處理工作 外國技術人力 ☐ 雙語翻譯工作 ☐ 廚師及其相關工作 ☐ 製造技術工作 ☐ 營造技術工作 ☐ 海洋漁撈技術工作 ☐ 屠宰技術工作 ☐ 外展農務技術工作 ☐ 農、林、牧或養殖漁業技術工作 ☐ 機構看護技術工作 ☐ 多元陪伴照顧服務技術工作 ☐ 旅店服務工作 ☐ 商港碼頭貨物裝卸集散工作
申請項目 *	☒ 依雇主聘僱外國人許可及管理辦法第20條規定申請(本求才廣告係為聘僱外國人前之國內招募求才) ☐ 依雇主聘僱外國人許可及管理辦法第21條之1規定申請(本求才廣告為一般求才，非為聘僱外國人前之國內招募求才)
雇主名稱(全銜) *	個人求才_07(測試)
營利事業統一編號 *	A123456707
通訊住址 *	台北市 大同區 中正路133號
求才登記職缺編號 *	14426065
文件回復方式 *	☐ 親自取件(勞動力發展署) ☒ 線上下載
聯絡電話	雇主市內電話 例:02-12345678#111 雇主行動電話 * 0987-0000
雇主電子郵件信箱 *	x4[redacted]@gmail.com
是否委任私立就服機構 *	☐ 否 ☒ 是
資料暫存 列印申請書	

工作類別 *	第二類外國人 ☐ 海洋漁撈工作 ☐ 家庭幫傭工作 ☐ 機構看護工作 ☐ 製造工作 ☐ 外展製造工作 ☐ 營造工作 ☐ 屠宰工作 ☐ 外展農務工作 ☐ 農、林、牧或養殖漁業工作 ☐ 多元陪伴照顧服務工作 ☐ 廢棄物及資源物回收處理工作 外國技術人力 ☒ 雙語翻譯工作 ☐ 廚師及其相關工作 ☐ 製造技術工作 ☐ 營造技術工作 ☐ 海洋漁撈技術工作 ☐ 屠宰技術工作 ☐ 外展農務技術工作 ☐ 農、林、牧或養殖漁業技術工作 ☐ 機構看護技術工作 ☐ 多元陪伴照顧服務技術工作 ☐ 旅店服務工作 ☐ 商港碼頭貨物裝卸集散工作
申請項目 *	☒ 依外國技術人力工作資格及許可管理辦法第49條規定申請(本求才廣告係為聘僱外國人前之國內招募求才) ☐ 依外國技術人力工作資格及許可管理辦法第51條規定申請(本求才廣告為一般求才，非為聘僱外國人前之國內招募求才)

4. 點擊「資料暫存」再「列印申請書」。

※資料暫存可保留 7 日。

※求才證明書列印後，需用印核章再掃描成電子檔案於「應備文件上傳」分頁上傳。

申請求才證明書	
申請書資料登入	應備文件上傳
工作類別 *	第二類外國人 ☒ 海洋漁撈工作 ☐ 家庭幫傭工作 ☐ 機構看護工作 ☐ 製造工作 ☐ 外展製造工作 ☐ 營造工作 ☐ 屠宰工作 ☐ 外展農務工作 ☐ 農、林、牧或養殖漁業工作 ☐ 多元陪伴照顧服務工作 ☐ 廢棄物及資源物回收處理工作 外國技術人力 ☐ 雙語翻譯工作 ☐ 廚師及其相關工作 ☐ 製造技術工作 ☐ 營造技術工作 ☐ 海洋漁撈技術工作 ☐ 屠宰技術工作 ☐ 外展農務技術工作 ☐ 農、林、牧或養殖漁業技術工作 ☐ 機構看護技術工作 ☐ 多元陪伴照顧服務技術工作 ☐ 旅店服務工作 ☐ 商港碼頭貨物裝卸集散工作
申請項目 *	☒ 依雇主聘僱外國人許可及管理辦法第20條規定申請(本求才廣告係為聘僱外國人前之國內招募求才) ☐ 依雇主聘僱外國人許可及管理辦法第21條之1規定申請(本求才廣告為一般求才，非為聘僱外國人前之國內招募求才)
雇主名稱(全銜) *	個人求才_07(測試)
營利事業統一編號 *	A123456707
通訊住址 *	台北市 大同區 中正路133號
求才登記職缺編號 *	14426065
文件回復方式 *	☐ 親自取件(勞動力發展署) ☒ 線上下載
聯絡電話	雇主市內電話 例:02-12345678#111 雇主行動電話 * 0987-0000
雇主電子郵件信箱 *	x@b@gmail.com
是否委任私立就服機構 *	☐ 否 ☒ 是
資料暫存 列印申請書	

5. 上傳應備文件，確認資料無誤送出，等候審核通過。

必要文件包含：求才證明書申請書及規定文件(需用印)、事業單位員工顯明易見之場所公告文件、通知事業單位之工會或勞工書面文件。

申請求才證明書	
申請書資料登入	應備文件上傳
各項應備文件、照片等，上傳格式需為PDF檔(事業單位員工顯明易見之場所公告文件檔案大小限50M以下，其餘單一檔案大小限20M以下) 上傳附件檔案名稱請使用英文字母、數字或中文字，請勿使用任何符號，以避免發生錯誤。	
求才證明書申請書及規定文件 (必要)：	選擇檔案 求才證明書申請書.pdf
事業單位員工顯明易見之場所公告文件 (必要)：	選擇檔案 事業單位...告文件.pdf
通知事業單位之工會或勞工書面文件 (必要)：	選擇檔案 通知事業...面文件.pdf
其他佐證資料：	選擇檔案 沒有選擇檔案
刊登 2 天求才廣告之報紙資料正本：	選擇檔案 沒有選擇檔案
實測見證紀錄資料：	選擇檔案 沒有選擇檔案
雇主申請聘僱外國人從事就業服務法第46條第1項第8款至第11款規定工作前辦理國內求才登記之應備文件：	選擇檔案 沒有選擇檔案
送出	

6. 申請完成

申請完成後，於「職缺列表及申請求才證明書」分頁，右下角顯示「已申請求才證明書，請至「求才證明書進度查詢」檢視。」。

全部職缺
線上申請職缺
臨櫃申請職缺

職缺開啟中: 0
總僱用人數: 14
已關閉職缺: 7

所有部門
新增職缺

職缺編號: 14142895(2026/06/04)
應徵人數: 0

職務名稱: [測試職缺]軟體工程師(勿應徵)(通訊軟體工程師)
求才登記審核狀態: 通過

所屬部門: 未設定
承辦之就業服務中心: 勞動力發展署-台灣就業通

聘僱類別: 外國技術人力
關閉日期:

工作地點: 新北市瑞芳區
關閉人員: 無

刊登日期: 2026/02/10
申請求才證明書期限: 2026/06/18

截止日期: 2026/06/03

已申請求才證明書，請至「求才證明書進度查詢」檢視。

7. 聘僱國內勞工名冊系統

經點擊申請求才證明書按鈕，若此職缺沒有「聘僱國內勞工名冊資料」，系統會彈跳提醒視窗提示，並提供「聘僱國內勞工名冊系統」連結。

全部職缺
線上申請職缺
臨櫃申請職缺

職缺開啟中: 0
總僱用人數: 3
已關閉職缺: 2

所有部門
新增職缺

職缺編號: 13883691(2025/10/22)
應徵人數: 2
應徵記錄

職務名稱: [就業通測試職缺, 勿應徵] 測試

所屬部門: 未設定
承辦之就業服務中心: 台灣就業通

聘僱類別: 第2類外國人

工作地點: 新北市板橋區

刊登日期: 2025/10/22
申請求才證明書期限: 2025/11/06

截止日期: 2025/10/22

提示訊息
查無此職缺的本國前勞工名冊資料，請先至聘僱國內勞工名冊系統填報資料
確定

雇主申請的求才編號及密碼，由系統發送 Email 及簡訊通知雇主。



資料輸入完成，再點擊「送審」，等待系統審核。

序號	推介單位	求職者姓名	性別	學歷	電話	手機	僱用日期	未僱用原因/說明
1		郝為難	男	高職		0912365478		其他/八字不合
2		布庚田	女	專科		0987654312		考試、測驗未通過
新增 送審								

8. 求才證明書進度查詢

此分頁顯示「求才證明」申請進度。

● 求才證明申請案件的指派單位，同求才登記階段的指派單位。

● 案件審核狀態為「待補正」，才會出現「立即補件」按鈕。

注意!補件專區會顯示案件補件項目，如有疑義，請逕洽案件辦理單位。

● 後續案件的「審核進度」及「補件情形」皆可透過此分頁檢視。

■ 「審核中」、「待補正」及「補件待審」的案件，可於備註說明欄位處「求才證明申請書下載」功能重新下載【求才證明申請書】。

■ 【求才證明書】審核「通過」後，系統會註明「審核通過日期」及「下載期限」，並提供下載連結。

■ 求才證明書「下載期限」為開立日起 90 日內。

求才證明書進度查詢										
申請日期	職缺編號	職務名稱	指派辦理單位	審核狀態	審核通過日期	求才證明書下載	下載期限	委任仲介	經辦人	備註說明
2026/08/06	14432303	專業人士	勞動力發展署02-899506000	審核中			2026/09/20	HR01	HR01-經辦人02	求才證明申請書下載
2026/07/31	14426065	家庭幫傭	勞動力發展署02-899506000	待補正			2026/09/20	HR01	HR01-經辦人02	立即補件 求才證明申請書下載
2026/07/29	14426065	家庭幫傭	勞動力發展署02-899506000	未通過			2026/09/20	HR01	HR01-經辦人02	
2026/07/26	14275036	家庭幫傭	勞動力發展署02-899506000	補件待審				HR01	HR01-經辦人02	求才證明申請書下載
2026/03/10	14222013	資訊管理人員	勞動力發展署02-899506000	申請人自行撤銷				HR01	HR01-經辦人02	
2026/02/13	13910314	作業人員	勞動力發展署02-899506000	未通過 重新申請				HR01	HR01-經辦人02	
2025/11/05	13878733	測試職缺	勞動力發展署02-899506000	通過	2025/11/05		2026/02/02	HR01	HR01-經辦人02	

四、待補件列表

此功能於首頁下方，可檢視「求才登記」及「求才證明」需補正之案件。

- 如需補件，系統會發送補件通知簡訊及 Email，就業通前台則在待補件列表中顯示「立即補件」按鈕。
- 或可於「求才登記進度查詢」及「求才證明進度查詢」分頁中檢視。
- 案件審核狀態為「待補正」，才會出現「立即補件」按鈕。


待補件列表 (最多5筆)
更多 →

申請類別: 移工求才職缺_線上申請
 職缺編號: 13878733
 職務名稱: 【就業通測試職缺, 勿應徵】測試用
 補件通知日: 2025/10/16
 補件期限:

申請類別: 移工求才職缺_線上申請
 職缺編號: 13884631
 職務名稱: 【就業通測試職缺, 勿應徵】測試用-3
 補件通知日: 2025/10/20
 補件期限: 2025/10/27

立即補件

- 「待補件列表」最多顯示 5 筆，透過「更多」按鈕進入「補件專區」
- 注意!補件專區會顯示案件補件項目，如有疑義，請逕洽案件辦理單位。**

補件專區								
申請類別	職缺編號	職務名稱	補件通知日	補件期限	指派辦理單位	補件狀態	補件日期	備註
移工求才職缺_線上申請	14426065	家庭幫傭	2026/06/04	2026/06/11	勞動力發展署02-899506000	待補正	2026/06/04	補件
移工求才職缺_線上申請	14426065	家庭幫傭	2026/06/04		勞動力發展署02-899506000	已補正	2026/06/04	

- 點擊「補件上傳」進行資料上傳。

補件專區

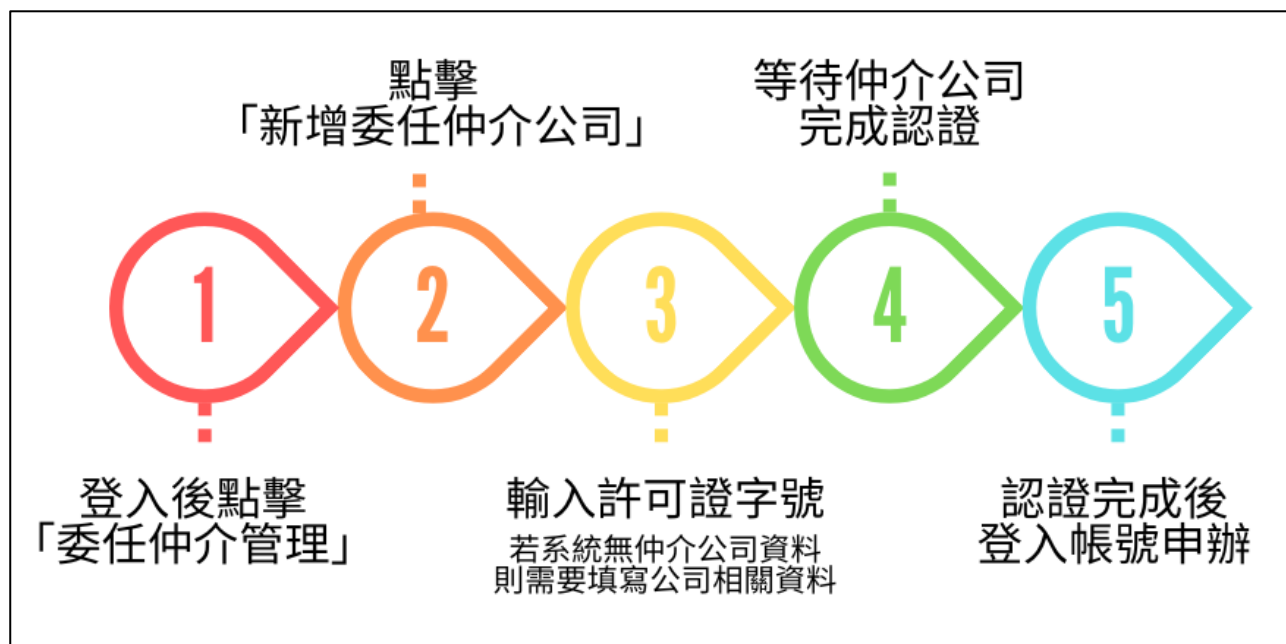
各項應備文件、照片等，上傳格式需為PDF檔，每個檔案大小請勿超過20MB
 上傳附件檔案名稱請使用英文字母、數字或中文字，請勿使用任何符號，以避免發生錯誤。

職缺編號	職務名稱	附件名稱	補件通知日	補件期限	補件說明	備註
14426065	家庭幫傭	申請人（雇主）之身分證明文件影本及規定文件	2026/06/04	2026/06/11	01	補件上傳

確認送出

- 補件完成後狀態變成「補件待審」，將無法再次進行補件。
- 若補件仍審核不通過，就服員可再次重新發送新的補件通知。**

五、雇主委任仲介系統設定流程



1. 登入後點擊「委任仲介管理」



2. 點擊「新增委任仲介公司」

雇主可透過「新增委任仲介公司」新增委任仲介管理帳號，可同時委任多家仲介公司，並隨時異動或終止現有委任期間。



3. 輸入許可證字號

若系統已有該仲介公司資料，會顯示「私立就服機構名稱」，僱主僅需填選委任期間即可。

新增委任仲介公司

許可證字號 * : 查詢

私立就服機構名稱 * :

(認證/未認證,每個委任仲介公司僅有一個管理帳號)

委任日期(起) * :

2026 ▾

06 ▾

03 ▾

委任日期(迄) * :

2026 ▾

06 ▾

03 ▾

確定

若系統無該仲介公司資料，則需要填寫公司相關資料。

新增委任仲介公司

許可證字號 * : 查詢

統一編號 * :

私立就服機構名稱 * :

私立就服機構聯繫電話 * :

私立就服機構負責人 * :

管理帳號-專業人員證號 * :

管理帳號-人員姓名 * :

管理帳號-聯繫電話 * :

管理帳號-行動電話 * :

管理帳號-電子郵件 * :

(認證/未認證,每個委任仲介公司僅有一個管理帳號)

委任日期(起) * :

2026 ▾

06 ▾

03 ▾

委任日期(迄) * :

2026 ▾

06 ▾

03 ▾

確定

4. 等待仲介公司完成認證

5. 認證完成後登入帳號申辦



6. 委任仲介公司異動

於委任仲介管理頁面，可「變更委任期間」或「終止委任」。

(1) 變更委任期間

委任仲介管理

有效委任

已終止委任

新增委任仲介公司

統一編號: 88860301

委任日期(起): 2025/11/06

公司名稱: 管理測試01

委任日期(迄): 2025/12/31

許可證字號: 12345

委辦職缺數: 2

聯絡電話: 04-12345678

管理帳號: achuchen@wda.gov.tw(已認證)

負責人: 陳負責01

變更委任期間

終止委任

變更委任仲介期間

委任日期(起):

2026

04

14

委任日期(迄):

2028

12

31

確定

取消

(2) 終止委任

切換至「已終止委任」頁面可查看已終止委任之仲介公司。

委任仲介管理	
有效委任 已終止委任	
新增委任仲介公司	
統一編號: 88860301	委任日期(起): 2025/11/06
公司名稱: 管理測試01	委任日期(迄): 2025/12/31
許可證字號: 12345	委辦職缺數: 2
聯絡電話: 04-12345678	管理帳號: achuchen@wda.gov.tw(已認證)
負責人: 陳負責01	
變更委任期間 終止委任	

委任仲介管理	
有效委任 已終止委任	
新增委任仲介公司	
統一編號: 13141806	委任日期(起): 2026/01/28
公司名稱: 測試委任	委任日期(迄): 2026/02/19
許可證字號: AAAA1234	委辦職缺數: 0
聯絡電話: 02-87654321	管理帳號: twjobs01@wda.gov.tw(已認證)
負責人: 張測試	